

Einschreibordnung (Satzung) der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Vom 9. Januar 2009

Veröffentlichung vom 13. März 2009 (NBI MWV Schl.-H. S. 13), geändert durch Satzung vom 28. Januar 2010, Veröffentlichung vom 1. März 2010 (NBI MWV Schl.-H. S. 4), geändert durch Satzung vom 25. August 2010, Veröffentlichung vom 11. Oktober 2010 (NBI MWV Schl.-H. S. 63), geändert durch Satzung vom 12. Mai 2011, Veröffentlichung vom 1. Juni 2011 (NBI MWV Schl.-H. S. 51), geändert durch Satzung vom 7. Juni 2012, Veröffentlichung vom 13. Juli 2012 (NBI MWAVT Schl.-H. S. 47), geändert durch Satzung vom 20. November 2014, Veröffentlichung vom 30. Dezember 2014 (NBI HS MSGWG Schl.-H. S. 76), geändert durch Satzung vom 14. Juni 2016, Veröffentlichung vom 14. Juli 2016 (NBI HS MSGWG Schl.-H. S. 55), geändert durch Satzung vom 13. Juni 2019, Veröffentlichung vom 11. Juli 2019 (NBI HS MBWK Schl.-H. S. 34), geändert durch Satzung vom 20. Juli 2020, Veröffentlichung vom 24. September 2020 (NBI HS MBWK Schl.-H. S. 54), geändert durch Satzung vom 15. Juni 2022, Veröffentlichung vom 14. Juli 2022 (NBI HS MBWK Schl.-H. S. 42), geändert durch Satzung vom 22. November 2023, Veröffentlichung vom 14. Dezember 2023 (NBI HS MBWFK Schl.-H. S. 94), geändert durch Satzung vom 9. Mai 2024, Veröffentlichung vom 12. Juli 2024 (NBI HS MBWFK Schl.-H. S. 36)

Aufgrund des § 40 Absatz 5 des Hochschulgesetzes (HSG) vom 28. Februar 2007 (GVOBl. Schl.-H. S. 184), geändert durch Artikel 4 des Haushaltsstrukturgesetzes vom 12. Dezember 2008 (GVOBl. Schl.-H. S. 791), wird nach Beschlussfassung durch den Senat der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 23. Juli und 17. Dezember 2008 die folgende Satzung erlassen:

Inhaltsverzeichnis

1. Abschnitt: Grundsätze

- § 1 Allgemeines
- § 2 Voraussetzungen der Einschreibung
- § 3 Versagung der Einschreibung

2. Abschnitt: Zusätzliche Regelungen für besondere Fälle

- § 4 Einschreibung an mehreren Hochschulen
- § 5 Einschreibung für mehrere Studiengänge
- § 6 Studienplatztausch
- § 7 Einschreibung bei Studiengangwechsel
- § 8 Einschreibung für ein Promotionsstudium
- § 9 Einschreibung für Masterstudiengänge
- § 10 Einschreibung für weiterbildende Masterstudiengänge
- § 11 Einschreibung für berufsbegleitende Studiengänge
- § 12 Einschreibung in höhere Fachsemester
- § 13 Einschreibung in Fächern mit Studienjahr
- § 14 Vorläufige Einschreibung für ein Studium ohne Hochschulzugangsberechtigung (Probestudium)
- § 15 Einschreibung zur Erlangung deutscher Sprachkenntnisse
- § 16 Einschreibung im Rahmen internationaler Austauschprogramme

3. Abschnitt: Einschreibverfahren

- § 17 Frist
- § 18 Form

4. Abschnitt: Rückmeldung und Beurlaubung

- § 19 Rückmeldeverfahren
- § 20 Beurlaubung

5. Abschnitt: Entlassung

- § 21 Entlassung auf eigenen Antrag
- § 22 Entlassung von Amts wegen
- § 23 Rücknahme der Einschreibung

6. Abschnitt: Gaststudierende

- § 24 Gaststudierende
- § 25 Zweithörerinnen und Zweithörer
- § 26 Gasthörerinnen und Gasthörer
- § 27 Juniorstudium für besonders begabte Schülerinnen und Schüler
- § 28 Dauer der Aufnahme und Verfahren

7. Abschnitt: Mitteilungspflicht

- § 29 Mitteilungspflicht

8. Abschnitt: Allgemeine Verfahrensregeln

- § 30 Verfahren bei ablehnenden Entscheidungen
- § 31 Zuständigkeiten

9. Abschnitt: Datenerhebung

- § 32 Datenerhebung

10. Abschnitt: Schlussbestimmung

- § 33 Inkrafttreten und Übergangsbestimmungen

1. Abschnitt: Grundsätze

§ 1

Allgemeines

- (1) Die Studieninteressierten werden auf Antrag durch Einschreibung in die Universität aufgenommen (Immatrikulation). Durch die Einschreibung werden die Studieninteressierten Mitglieder der Universität mit den sich aus dem Hochschulgesetz ergebenden Rechten und Pflichten.
- (2) Mit der Einschreibung erklären sich die Studieninteressierten damit einverstanden, dass studien- und prüfungsrelevante Informationen, Erklärungen und auch die Bekanntgabe von Bescheiden im Rahmen des Studiums an sie über die ihnen zugeteilte stu-Mail-Adresse erfolgen können, soweit nicht durch Rechtsvorschrift eine andere Form der Bekanntgabe vorgeschrieben ist.
- (3) Mit der Einschreibung wird die oder der Studieninteressierte Mitglied der Fakultät, die den von ihr oder ihm gewählten Studiengang anbietet. Ist der gewählte Studiengang oder sind die gewählten Studiengänge mehreren Fakultäten zugeordnet, so hat die oder der Studieninteressierte bei der Einschreibung die Fakultät zu wählen, der sie oder er angehören will.

§ 2

Voraussetzungen der Einschreibung

- (1) Voraussetzung für die Einschreibung ist, dass die oder der Studieninteressierte die nach den §§ 38 und 39 HSG in Verbindung mit den nach § 39 Absatz 2 HSG erlassenen Verordnungen, insbesondere der Studienqualifikationsverordnung (StuQuaVO), in der jeweils geltenden Fassung erforderliche Qualifikation für den gewählten Studiengang oder eine als gleichwertig anerkannte Vorbildung besitzt und nachweist, dass keiner der in § 3 genannten Versagungsgründe vorliegt.
- (2) Der Nachweis einer besonderen Vorbildung, einer besonderen studienbezogenen Eignung, einer praktischen Tätigkeit oder eines ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses sowie gegebenenfalls weiterer Voraussetzungen für den Zugang zum Master ist Voraussetzung für die Einschreibung, soweit dies in Studien- oder Prüfungsordnungen oder in der Studienqualifikationssatzung bestimmt ist.
- (3) Studieninteressierte aller Nationalitäten mit ausländischen Bildungsabschlüssen müssen ihre Unterlagen direkt bei der Arbeits- und Servicestelle für internationale Studienbewerbungen uni-assist e.V., Geneststraße 5, 10829 Berlin, einreichen. Absatz 4 bleibt unberührt.

Für zulassungsfreie Studiengänge ist die Bewerbung über uni-assist für ein Wintersemester bis zum 15. Juli, für ein Sommersemester bis zum 15. Januar einzureichen. Eine bei uni-assist form- und fristgerecht eingereichte Studienbewerbung wird der CAU Kiel von dort direkt übermittelt, sofern sie von uni-assist positiv bewertet wird. Zwecks Prüfung des Vorliegens der weiteren Voraussetzungen für die Einschreibung im Sinne des Absatz 2 wenden sich die Studieninteressierten zusätzlich direkt an das Fach.

- (4) Abweichend von Absatz 3
 1. sind Anträge auf Prüfung des Vorliegens der weiteren Voraussetzungen für die Einschreibung im Sinne des Absatzes 2 für die folgenden Masterstudiengänge zu den jeweiligen, von der CAU Kiel festgesetzten und auf ihren Internetseiten bekanntgegebenen Fristen direkt an die CAU Kiel zu richten, ohne dass zuvor ein Antrag über uni-assist erforderlich ist:
 - a. Materials Science and Business Administration
 - b. Materials Science and Engineering
 - c. Medical Life Sciences
 - d. Sustainability, Society and the Environment
 - e. alle LL.M.-Studiengänge der Rechtswissenschaftlichen Fakultät;

2. ist, bei Vorlage geeigneter Unterlagen über die Qualifikation, ein Antrag über uni-assist nicht erforderlich. Geeignete Unterlagen sind insbesondere
 - a. eine Bescheinigung über den Abschluss des Studienkollegs Hamburg,
 - b. eine gültige Gleichwertigkeitsbescheinigung für Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes für das beantragte Fach mit Art, Note und Datum der Hochschulzugangsberechtigung,
 - c. ein Prüfbericht von uni-assist für die Uni Kiel aus den letzten drei Jahren;
 3. ist im Fall der Einschreibung mit dem Studienziel „Promotion“ ein Antrag über uni-assist nicht erforderlich.
- (5) Sofern die in der Fachprüfungsordnung festgelegten Zugangsvoraussetzungen ihrem Wesen nach verfallen können, kann in den Fachprüfungsordnungen ein Zeitpunkt festgelegt werden, bis zu dem die Einschreibung mit der Bescheinigung über die Feststellung der Eignung spätestens beantragt werden muss, ohne dass zuvor ein erneuter Antrag auf Prüfung des Vorliegens der weiteren Voraussetzungen für die Einschreibung im Sinne des Absatzes 2 erforderlich ist.

§ 3

Versagung der Einschreibung

- (1) Die Einschreibung zum Studium ist zu versagen,
 1. wenn die oder der Studieninteressierte in einem zulassungsbeschränkten Studiengang für das beantragte Fachsemester nicht zugelassen ist oder die diesbezügliche Annahmeerklärung, soweit eine solche vorgesehen ist, nicht fristgerecht abgibt,
 2. wenn und solange die oder der Studieninteressierte durch unanfechtbaren oder sofort vollziehbaren Bescheid vom Studium an allen Hochschulen eines Landes im Geltungsbereich des Grundgesetzes ausgeschlossen ist,
 3. wenn die oder der Studieninteressierte eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung in einem Studiengang endgültig nicht bestanden hat, für den jeweiligen Studiengang der jeweiligen Hochschulart,
 4. wenn die oder der Studieninteressierte die Erfüllung der Beitragspflicht zum Studentenwerk Schleswig-Holstein oder zur Studierendenschaft nicht nachgewiesen oder die Einschreibgebühr oder die Gebühr für das Studium nicht gezahlt hat, oder
 5. wenn die oder der Studieninteressierte krankenversicherungspflichtig ist und die Pflicht zur Krankenversicherung nicht erfüllt hat oder nicht von der Krankenversicherungspflicht befreit ist.
- (2) Die Einschreibung kann versagt werden, wenn die oder der Studieninteressierte
 1. die für die Einschreibung vorgeschriebenen Formen und Fristen nicht einhält,
 2. die ausreichende Kenntnis der deutschen Sprache oder der nach der Studienqualifikationssatzung erforderlichen Fremdsprachen oder die Ableistung der danach erforderlichen Praktika nicht nachweist,
 3. wegen einer vorsätzlich begangenen Straftat zu einer Freiheitsstrafe von mehr als einem Jahr rechtskräftig verurteilt worden ist, wenn die Strafe noch nicht getilgt ist und nach Art der Straftat eine Gefährdung oder Störung des Studienbetriebes zu erwarten ist,
 4. die Fähigkeit zur Bekleidung öffentlicher Ämter nicht besitzt,
 5. an einer Krankheit leidet, die die Gesundheit anderer Studierender gefährdet oder den ordnungsgemäßen Studienbetrieb ernstlich beeinträchtigen würde. Insoweit kann die Vorlage eines amtsärztlichen Zeugnisses verlangt werden; wenn es nicht vorgelegt wird, kann die Einschreibung versagt werden,
 6. falsche Angaben im Bewerbungs-, Zulassungs- oder Einschreibverfahren gemacht hat oder
 7. das angestrebte Studium mit derselben Abschlussart bereits erfolgreich absolviert hat.

2. Abschnitt: Zusätzliche Regelungen für besondere Fälle

§ 4

Einschreibung an mehreren Hochschulen

Studierende können nur an einer Hochschule eingeschrieben sein. Erfordert der gewählte Studiengang das gleichzeitige Studium an mehreren Hochschulen, so schreibt sich die oder der Studierende an einer Hochschule ein und erhält an der oder den anderen Hochschulen den Status einer oder eines Gaststudierenden.

§ 5

Einschreibung für mehrere Studiengänge

- (1) Studieninteressierte oder Studierende können für einen weiteren zulassungsbeschränkten Studiengang nur eingeschrieben werden, wenn
 1. dies wegen einer für den berufsqualifizierenden Abschluss vorgeschriebenen Kombination mehrerer Studiengänge oder Teilstudiengänge erforderlich ist oder
 2. ein besonders berufliches, wissenschaftliches oder künstlerisches Interesse am gleichzeitigen Studium in den zulassungsbeschränkten Studiengängen besteht. Zur Feststellung des besonderen beruflichen, wissenschaftlichen und künstlerischen Interesses ist eine Stellungnahme der Fakultät vorzulegen, der der weitere Studiengang zugeordnet ist.
- (2) Die Einschreibung zu einem dritten Lehramtsfach kann nur im Rahmen freier Kapazitäten erfolgen. Sie kann zusätzlich von der Voraussetzung abhängig gemacht werden, dass sich die Studierende oder der Studierende mit ihren oder seinen anderen Lehramtsfächern bereits in einem höheren Fachsemester befindet. Näheres regelt das Präsidium durch Beschluss.

§ 6

Studienplatztausch

In bundesweit zulassungsbeschränkten Studiengängen Humanmedizin, Zahnmedizin und Pharmazie ist ein Studienplatztausch möglich. Anträge auf Studienplatztausch sind spätestens sieben Tage vor Vorlesungsbeginn auf dem dafür eingeführten Antragsformular von dem oder der hier eingeschriebenen Studierenden einzureichen. Ein Studienplatztausch setzt voraus, dass die oder der an der auswärtigen Hochschule Eingeschriebene

1. mit dem Tausch einverstanden ist und dies auf dem Antragsformular erklärt hat,
2. für den gleichen Studiengang wie die hier studierende Antragstellerin oder der hier studierende Antragsteller an einer anderen wissenschaftlichen Hochschule eingeschrieben ist,
3. die Leistungsnachweise entsprechend den hier geltenden Studien- und Prüfungsordnungen für den durch den Tausch freiwerdenden Studienplatz vorlegen kann und die erworbenen Leistungsnachweise zum Zeitpunkt der Antragsstellung sich nach Zahl und Inhalt entsprechen. Die Entscheidung über die Gleichwertigkeit der erworbenen Leistungsnachweise erfolgt mit Ausnahme des 1. Fachsemesters und des 1. klinischen Semesters durch den Fachbereich; und
4. im selben Fachsemester wie die hier studierende Antragstellerin oder der hier studierende Antragsteller eingeschrieben ist; im Falle von klinischen Semestern zählen diese ab dem 1. klinischen Semester entsprechend. Bezüglich des Antrags auf Studienplatztausch zählen auch Urlaubssemester als Fachsemester beziehungsweise klinische Semester.

§ 7

Einschreibung bei Studiengangwechsel

Für den Wechsel eines Studienganges oder des angestrebten Studienabschlusses gelten die Bestimmungen über die erstmalige Einschreibung und die Rückmeldung entsprechend; ein Antrag auf Studiengangwechsel erfolgt auf einem gesonderten Formular der Universität und kann noch bis zum Vorlesungsbeginn gestellt werden. Der Antrag kann unter Verwendung der stu-Mail-Adresse ohne Unterschrift per E-Mail an den Studierendenservice versendet werden. Alternativ kann der Antrag von einer privaten E-Mail-Adresse an den Studierendenservice oder per Post jeweils mit Unterschrift versendet werden. Einen Antrag auf Studiengangwechsel kann nur stellen, wer sich innerhalb der Rückmeldefrist zurückgemeldet hat.

§ 8

Einschreibung für ein Promotionsstudium

Bei einer Einschreibung für ein Promotionsstudium ist über die Voraussetzungen des § 2 hinaus erforderlich, dass die oder der Studierende die Voraussetzungen für die Zulassung zur Promotion erfüllt, die Annahme als Doktorandin oder Doktorand nach der jeweils geltenden Promotionsordnung erfolgt ist und sie oder er beabsichtigt, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen, die geeignet sind, die Promotion zu fördern. Darüber ist eine Bestätigung der jeweiligen Fakultät vorzulegen.

§ 9

Einschreibung für Masterstudiengänge

- (1) Voraussetzung für die Einschreibung in einen Masterstudiengang ist, dass die oder der Studieninteressierte einen ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss besitzt und die weiteren Voraussetzungen für den Zugang zum Master gemäß der jeweiligen Fachprüfungsordnung, der Studienqualifikationssatzung und, im Fall von Zwei-Fächer-Studiengängen, zusätzlich der Zwei-Fächer-Prüfungsordnung erfüllt und nachweist.
- (2) Liegt der Hochschulabschluss zum Zeitpunkt der Einschreibung noch nicht vor, kann eine vorläufige Einschreibung erfolgen, wenn noch maximal 30 Leistungspunkte oder Studien- und Prüfungsleistungen in vergleichbarem Umfang nach der jeweiligen Prüfungsordnung bis zum ersten berufsbefähigenden Abschluss fehlen. Diese bereits erbrachten Leistungen sind nachzuweisen, zum Beispiel durch ein Transcript of Records. Wird für den Abschluss eine Mindestnote gefordert, ist die aus den bisher erbrachten Prüfungsleistungen ermittelte Durchschnittsnote maßgeblich.

Die vorläufige Einschreibung auf Grundlage der in Satz 2 genannten Leistungsnachweise kann für jeden Studiengang nur einmal erfolgen und wird nicht verlängert. Dies gilt nicht bei Vorliegen eines Härtefalls. Sie erlischt, wenn der erfolgreiche Hochschulabschluss nicht erlangt oder innerhalb der Frist nachgewiesen wird (auflösende Bedingung). Dies gilt auch für Teilzeitstudierende; § 2 Absatz 2 der Satzung zur Regelung des Teilzeitstudiums an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel findet in diesen Fällen keine Anwendung.

Bei drei- und viersemestrigen Masterstudiengängen muss bei der Aufnahme des Studiums zu einem Wintersemester der Nachweis des Hochschulabschlusses sowie der Exmatrikulation an der vorherigen Hochschule spätestens zum 30.09. des folgenden Jahres erfolgen, bei der Aufnahme des Studiums zu einem Sommersemester spätestens zum 31.03. des folgenden Jahres.

Bei zweisemestrigen Masterstudiengängen muss bei der Aufnahme des Studiums zu einem Wintersemester der Nachweis des Hochschulabschlusses sowie der Exmatrikulation an der vorherigen Hochschule spätestens zum 31.03. des folgenden Jahres erfolgen, bei der Aufnahme des Studiums zu einem Sommersemester spätestens zum 30.09. des gleichen Jahres.

Die vorläufige Mastereinschreibung berechtigt gemäß § 12 Absatz 2 PVO nicht zur Zulassung zur Masterarbeit.

§ 10

Einschreibung für weiterbildende Masterstudiengänge

- (1) Teilnehmerinnen und Teilnehmer an weiterbildenden Masterstudiengängen gemäß § 58 Absatz 1 Satz 1 Nummer 1 HSG werden als Studierende eingeschrieben, sofern die Voraussetzungen nach § 9 Absatz 1 und 2 vorliegen.
- (2) Die Einschreibung kann für die Dauer des jeweiligen Weiterbildungsstudienprogramms befristet werden. Die Verlängerung der Einschreibung ist zulässig
 1. zum Zweck der Prüfungswiederholung,
 2. aus wichtigem Grunde, insbesondere wegen schwerer Erkrankung.
- (3) Für die Frist und Form der Einschreibung können besondere Regelungen erlassen werden.

§ 11

Einschreibung für berufsbegleitende Studiengänge

- (1) Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Studiengängen, die berufsbegleitend angeboten werden gemäß § 58 Absatz 1 Satz 1 Nummer 4 HSG und nicht unter § 58 Absatz 1 Satz 1 Nummer 1 HSG fallen, werden als Studierende eingeschrieben, sofern die Voraussetzungen nach § 2 und bei Masterstudiengängen zusätzlich die Voraussetzungen nach § 9 Absatz 1 und 2 vorliegen.
- (2) § 10 Absatz 2 und 3 finden Anwendung.

§ 12

Einschreibung in höhere Fachsemester

Die oder der Studieninteressierte wird auf Antrag in ein entsprechend höheres Fachsemester eingeschrieben, wenn sie oder er in demselben oder in einem gleichen oder fachlich entsprechenden Studiengang innerhalb oder außerhalb des Geltungsbereiches des Grundgesetzes eingeschrieben war, entsprechende Studien- und Prüfungsleistungen und Studienzeiten erbracht hat und diese nachweislich der Anrechnungsbescheinigung anrechenbar sind. Für Studieninteressierte mit ausländischen Bildungsabschlüssen gilt § 2 Absatz 3 entsprechend.

§ 13

Einschreibung in Fächern mit Studienjahr

- (1) Ist das Lehrveranstaltungsangebot für einen Studiengang nach Studienjahren organisiert, so kann das Studium bei Beginn des Studienjahres im Wintersemester nur zu einem Wintersemester, bei Beginn des Studienjahres im Sommersemester nur zu einem Sommersemester aufgenommen werden.
- (2) Beginnt das Studienjahr im Wintersemester, so können sich Studieninteressierte für höhere Fachsemester mit gerader Leitzahl nur zu einem Sommersemester, für höhere Fachsemester mit ungerader Leitzahl nur zu einem Wintersemester einschreiben. Beginnt das Studienjahr im Sommersemester, so ist die Einschreibung für höhere Fachsemester mit gerader Leitzahl auf ein Wintersemester, für höhere Fachsemester mit ungerader Leitzahl auf ein Sommersemester beschränkt.
- (3) Die Fachprüfungsordnung oder die Studienordnung kann die Einschreibung sowohl zum Winter- als auch zum Sommersemester freigeben, wenn in beiden Fällen die Studienorganisation nach Studienjahren die Studierbarkeit des Studiengangs innerhalb der Regelstudienzeit nicht beeinträchtigt. Die Freigabe kann trotz einer Beeinträchtigung der Studierbarkeit innerhalb der Regelstudienzeit erfolgen. In diesen Fällen empfiehlt die Fachprüfungsordnung oder die Studienordnung den Studienbeginn in dem Semester, in dem das Studienjahr beginnt.

§ 14

**Vorläufige Einschreibung für ein Studium ohne Hochschulzugangsberechtigung
(Probestudium)**

- (1) Studieninteressierte ohne Hochschulzugangsberechtigung, die oder der
 1. eine Berufsausbildung mit mindestens „befriedigend“ bzw. bei fehlender Gesamtnote mit einem Notendurchschnitt der Einzelnoten von mindestens 3,0 abgeschlossen hat und
 2. mindestens drei Jahre mit mindestens der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit in dem erlernten Beruf tätig war oder entsprechende Ersatzzeiten nachweistkann vorläufig und zunächst befristet auf zwei Semester in Studiengängen, die zu dem erlernten Beruf in enger fachlicher Beziehung stehen und nicht zulassungsbeschränkt sind, eingeschrieben werden.
- (2) Der Antrag auf Probestudium ist zwischen dem 15. April und dem 31. Mai des jeweiligen Jahres im Referat Studierendenservice zu stellen. Ein Antrag für ein Probestudium ist je Studiengang nur einmalig möglich. Dem Antrag sind entsprechende Nachweise in einfacher Kopie über die Erfüllung der Voraussetzungen des Absatzes 1 Nummer 1 und 2 beizufügen.
- (3) Als abgeschlossene Berufsausbildung im Sinne von Absatz 1 Nummer 1 gelten:
 1. eine abgeschlossene Ausbildung in einem Ausbildungsberuf, der im Verzeichnis zu § 90 Absatz 3 Nummer 3 Berufsbildungsgesetz oder zu § 25 Handwerksordnung aufgeführt ist oder
 2. eine Berufsausbildung an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsfachschule oder besonderen Fachschule oder
 3. eine Ausbildung in einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis oder
 4. eine bestandene Unteroffiziers- oder Offiziersprüfung von Berufs- und Zeitsoldatinnen oder -soldaten.
- (4) In den Studiengängen Theologie mit dem Abschluss Diplom, Theologie mit dem Abschluss der Ersten Theologischen Prüfung der Nordelbischen Evangelisch-Lutherischen Kirche und Evangelische Religionslehre mit dem Abschluss Bachelor of Arts (Lehramt an Gymnasien oder Handelslehrer), ist eine abgeschlossene Berufsausbildung im Sinne des Absatzes 1 Nummer 1 und eine fachliche Beziehung im Sinne des Absatzes 1 nur gegeben, wenn die oder der Studieninteressierte eine mindestens dreijährige Berufstätigkeit
 1. als Diakonin oder Diakon oder als Kirchenmusikerin bzw. Kirchenmusiker oder in einer pädagogischen oder sozialen Tätigkeit im kirchlichen Raum mit vergleichbarem Qualifikationsprofil ausgeübt hat und
 2. den jeweils zugrunde liegenden Berufsabschluss mindestens mit den in Absatz 1 Nummer 1 genannten Ergebnissen erworben hat.
- (5) Als Ersatzzeiten für die Berufstätigkeit sind bis zur Dauer von zwei Jahren anrechenbar:
 1. eine Dienstpflicht nach Art. 12 a Absatz 1 oder 2 des Grundgesetzes oder eine entsprechende Dienstleistung auf Zeit,
 2. eine Tätigkeit als Entwicklungshelferin bzw. Entwicklungshelfer im Sinne des Entwicklungshelfergesetzes,
 3. das freiwillige soziale oder ökologische Jahr im Sinne des Gesetzes zur Förderung von Jugendfreiwilligendiensten,
 4. eine Fortbildung in einem Beruf, der in der Regel durch eine betriebliche Ausbildung erlernt wird,
 5. die selbständige Führung eines Familienhaushaltes mit mindestens drei Personen, in Ausnahmefällen mit mindestens einer erziehungs- oder pflegebedürftigen Person.

- (6) Die oder der für den gewünschten Studiengang zuständige Studienfachberaterin oder Studienfachberater oder die oder der Vorsitzende des zuständigen Prüfungsausschusses stellt im Rahmen eines Beratungsgesprächs das Bestehen eines fachlichen Bezuges zwischen dem erlernten Beruf und dem gewählten Studiengang fest. Das Gespräch soll zugleich über die Voraussetzungen und die erforderlichen Vorkenntnisse für den gewählten Studiengang, die inhaltlichen Anforderungen des Studiums, die Möglichkeit des Ausgleichs eventueller Defizite in der Vorbildung der oder des Studieninteressierten, Studienbedingungen, Berufsaussichten und gegebenenfalls Alternativen zu dem gewünschten Studiengang informieren.
Über das Ergebnis des Beratungsgesprächs erteilt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses einen schriftlichen Bescheid.
- (7) Liegen die Voraussetzungen gemäß Absatz 1 bis 6 vor, kann die Antragstellerin oder der Antragsteller vorläufig eingeschrieben werden.
- (8) Während des Probestudiums müssen die oder der Studierende ihre oder seine Eignung für den gewählten Studiengang nachweisen, indem sie oder er die nach der jeweiligen Prüfungsordnung vorgesehenen Modulprüfungen ablegt. Ist der gewählte Studiengang nicht modularisiert, legt der Prüfungsausschuss fest, welche Prüfungs- und Studienleistungen zum Nachweis der Eignung erbracht werden müssen.
- (9) Nach Ablauf von zwei Semestern stellt der Prüfungsausschuss fest, ob die oder der Studierende alle für die ersten beiden Studiensemester vorgesehenen Prüfungen bestanden oder Leistungsnachweise erworben hat. Ist dies der Fall, erfolgt die endgültige Einschreibung in das entsprechende Semester des gewählten Studiengangs. Anderenfalls kann die vorläufige Einschreibung zum Zweck der Wiederholung um höchstens zwei weitere Semester verlängert werden.
- (10) Den nach Absatz 8 endgültig Eingeschriebenen kann der Wechsel des von ihnen gewählten Hauptfaches nur genehmigt werden, wenn die Voraussetzung des fachlichen Bezuges zum erlernten Beruf gemäß Absatz 1 gewahrt bleibt und ein wichtiger Grund vorliegt. Eine Verlängerung des Probestudiums über die von Absatz 8 Satz 3 bestimmte Höchstdauer hinaus ist ausgeschlossen.

§ 15

Einschreibung zur Erlangung deutscher Sprachkenntnisse

- (1) Studieninteressierte, die den Nachweis über deutsche Sprachkenntnisse gemäß § 18 Absatz 3 Nummer 8 nicht bis zum Ablauf der Einschreibungsfrist erbringen können, werden für die Dauer von zwei Semestern zum Erwerb der Sprachkenntnisse für die Hochschulsprachkurse im Lektorat Deutsch als Fremdsprache eingeschrieben. Voraussetzung für die Einschreibung für den Studiengang ist der Nachweis von Sprachkenntnissen auf dem Niveau „Zertifikat Deutsch“ mit der Note „gut“ oder besser oder gleichwertiger Kenntnisse.
- (2) Die Einschreibung zur Erlangung deutscher Sprachkenntnisse stellt keine Einschreibung für einen Studiengang dar. In begründeten Ausnahmefällen, insbesondere bei Prüfungswiederholungen, kann die Dauer dieser Einschreibung um höchstens zwei Semester verlängert werden.

§ 16

Einschreibung im Rahmen internationaler Austauschprogramme

Studieninteressierte aus dem Ausland, die an internationalen Austauschprogrammen teilnehmen, können für die Dauer von grundsätzlich höchstens zwei Semestern eingeschrieben werden. Die Einschreibung ist entsprechend zu befristen. Auf Antrag kann die Einschreibung einmalig um höchstens zwei Semester verlängert werden. Austauschstudierende werden nach Ablauf ihres Studienaufenthaltes ohne eigenen Antrag exmatrikuliert.

3. Abschnitt: Einschreibverfahren

§ 17 Frist

- (1) Der Studierendenservice setzt für die Einschreibung für zulassungsfreie und für zulassungsbeschränkte Studiengänge Fristen fest (Einschreibfristen). Die Einschreibfrist für zulassungsfreie Studiengänge gibt er durch besondere Bekanntmachung auf seinen Internetseiten und im Bewerbungsportal (sogenanntes CAU-Portal) bekannt. Die Einschreibfrist für zulassungsbeschränkte Studiengänge wird im jeweiligen Zulassungsbescheid festgesetzt und bekannt gemacht. Die Einschreibung ist innerhalb der Einschreibfrist zu beantragen.
- (2) Weist die oder der Studieninteressierte innerhalb der festgesetzten Frist nach, dass sie oder er aus wichtigem Grund nicht in der Lage ist, sich innerhalb der Frist einzuschreiben, kann die Universität die Einschreibfrist für die betreffende Studieninteressierte oder den betreffenden Studieninteressierten verlängern.

§ 18 Form

- (1) Der Einschreibungsantrag ist von den Studieninteressierten in der von der Universität festgelegten Form zu stellen.

Dieser Antrag muss insbesondere enthalten:

1. Angaben über Namen, Vornamen, Geburtsdatum und Ort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit/en, aktuelle Postanschrift, gewählten Studiengang, Abschluss und Fachsemester, Art der Hochschulzugangsberechtigung bzw. deren Nichtvorliegen, Datum der Antragstellung,
 2. eine Erklärung darüber, ob in dem gewählten Studiengang eine studienbegleitende Prüfung oder eine Vor-, Zwischen- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden ist und
 3. eine Erklärung darüber, in welchen Studiengängen, in welchen Abschlüssen und mit welchen Studienzeiten die oder der Studieninteressierte an anderen Hochschulen oder an der Christian-Albrechts-Universität eingeschrieben ist oder gewesen ist.
- (2) Der Einschreibungsantrag ist persönlich zu unterschreiben und im Original einzureichen. In Ausnahmefällen kann sich die oder der Studieninteressierte vertreten lassen. Die Vertreterin oder der Vertreter muss sich durch Einreichen eines Identitätsnachweises sowie einer schriftlichen Vollmacht der oder des Studieninteressierten legitimieren.
 - (3) Mit dem Antrag sind vorzulegen:
 1. ein Nachweis zur Identifikation (Personalausweis, Pass in einfacher Kopie),
 2. ein Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung für den gewählten Studiengang oder die Belege gemäß der Satzung zu § 39 Absatz 4 HSG sowie in den Fällen des § 2 Absatz 2 die zum Nachweis der dort benannten Voraussetzungen erforderlichen Zeugnisse oder Belege jeweils im Original oder in amtlich beglaubigter Kopie sowie bei fremdsprachigen Zeugnissen zusätzlich eine Kopie des Zeugnisses und eine deutschsprachige Übersetzung,
 3. der Zulassungsbescheid, soweit der Studienplatz aufgrund eines solchen vergeben wurde in einfacher Kopie,
 4. bei Studienorts- oder Universitätswechsel der Nachweis über ein bisheriges Studium unter Beifügung der Exmatrikulationsbescheinigungen der zuvor besuchten Hochschulen, wenn die oder der Studieninteressierte im Geltungsbereich des Grundgesetzes studiert hat, sowie Zeugnisse über gegebenenfalls abgelegte studienbegleitende Prüfungen, Vor-, Zwischen- oder Abschlussprüfungen in einfacher Kopie,

5. bei der Einschreibung für ein Promotionsstudium nach § 8 der Nachweis über das Vorliegen der Voraussetzungen für ein solches,
 6. bei Einschreibung für ein höheres Fachsemester aufgrund von anrechenbaren Leistungen eine Anrechnungsbescheinigung oder der Nachweis über die bestandene Einstufungsprüfung nach § 12 Absatz 3, soweit nicht schon im Zulassungsverfahren geschehen,
 7. der Nachweis über deutsche Sprachkenntnisse gemäß der Rahmenordnung über Deutsche Sprachprüfungen für das Studium an deutschen Hochschulen (RO-DT, Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 25. Juni 2004) in der jeweils geltenden Fassung in Verbindung mit dem Anhang zum Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 2. Juni 1995 in der Fassung vom 9. März 2005, soweit die Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer deutschsprachigen Schule erworben wurde, die Einschreibung für ein deutschsprachiges Fachstudium beantragt werden soll und der Nachweis nicht bereits im Zulassungsverfahren erbracht wurde,
 8. im Falle der Einschreibung für einen zweiten oder weiteren zulassungsbeschränkten Studiengang entweder der Nachweis darüber, dass die Einschreibung wegen einer für den berufsqualifizierenden Abschluss vorgeschriebenen Studiengangkombination erforderlich ist oder eine Begründung, inwieweit ein besonderes wissenschaftliches oder künstlerisches Interesse am Studium eines weiteren Studienganges besteht, die Stellungnahme der Fakultät und die Studienpläne für die gewünschten Studiengänge.
- (4) Spätestens bei der Einschreibung sind die folgenden Unterlagen, soweit sie der Universität nicht bereits vorliegen, zu übermitteln:
1. der digitale Nachweis über das Bestehen einer Krankenversicherung beziehungsweise die Befreiung von derselben,
 2. der Nachweis über die Zahlung des Beitrages zum Studentenwerk Schleswig-Holstein, zur Studierendenschaft und der Einschreibgebühr.
- (5) Die Studierenden erhalten nach Vollzug der Einschreibung ein Willkommensschreiben mit weiteren Informationen.

4. Abschnitt: Rückmeldung und Beurlaubung

§ 19 Rückmeldeverfahren

- (1) Will die oder der eingeschriebene Studierende das Studium nach Ablauf des Semesters an der Universität fortsetzen, so muss sie oder er sich innerhalb der in Absatz 2 festgesetzten Frist zurückmelden. Beurlaubte Studierende haben sich für das dem Urlaubssemester folgende Semester innerhalb der Rückmeldefrist zurückzumelden.
- (2) Die Rückmeldefrist für das Wintersemester läuft vom 1. Juni bis 31. August und für das Sommersemester vom 2. Januar bis 28. Februar.
- (3) Die Rückmeldung erfolgt durch die fristgemäße Zahlung des Beitrags zum Studentenwerk Schleswig-Holstein sowie zur Studierendenschaft für das folgende Semester. Die Zahlung ist nur dann fristgemäß, wenn der vollständige Betrag innerhalb der Frist nach Absatz 1 auf dem Konto des Studentenwerks eingegangen ist. Voraussetzung für die Rückmeldung ist das Bestehen einer Krankenversicherung, soweit Krankenversicherungspflicht besteht, oder der Nachweis über die Befreiung von derselben. Im Fall von aufgehobenen Studiengängen ist Voraussetzung darüber hinaus der Nachweis über die Verlängerung der Prüfungsfrist nach den Regelungen der Prüfungsordnung des aufgehobenen Studienganges.
- (4) Nach Ablauf der Rückmeldefrist ist eine verspätete Rückmeldung nur durch die nachträgliche Zahlung innerhalb der Widerspruchsfrist möglich.

- (5) Ist die Rückmeldung durchgeführt, kann die Rückmeldung zum folgenden Semester von den Studierenden online im Campusmanagementsystem (sogenanntes CAU-Portal) der Hochschule eingesehen werden.

§ 20 **Beurlaubung**

- (1) Wer sich beurlauben lassen möchte, muss mit einem gesonderten Formular der Universität einen Antrag auf Beurlaubung stellen. Der Antrag kann unter Verwendung der stu-Mail-Adresse ohne Unterschrift per E-Mail an den Studierendenservice versendet werden. Alternativ kann der Antrag von einer privaten E-Mail-Adresse an den Studierendenservice oder per Post jeweils mit Unterschrift versendet werden.
- (2) Eine Studierende oder ein Studierender ist auf ihren oder seinen Antrag
1. für die Dauer der Ableistung einer Dienstpflicht im Sinne des Artikels 12 a GG zu beurlauben. Dem Antrag ist eine amtlich beglaubigte Kopie des Bescheides über die Dienstpflicht beizufügen.
 2. für die Dauer eines Studienaufenthaltes an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland zu beurlauben, sofern
 - a) das Nähere zum Austauschprogramm in einer Kooperationsvereinbarung zwischen den Hochschulen geregelt ist,
 - b) mehr als die Hälfte des Semesters und der Vorlesungszeit an der anderen Hochschule verbracht werden und
 - c) die oder der Studierende für das Austauschprogramm zugelassen wurde.Ein Austauschsemester zählt in diesem Fall als ein Fachsemester. Studien- und Prüfungsleistungen, die gemäß der Kooperationsvereinbarung an der Partnerhochschule erworben wurden, werden entsprechend der Anerkennungssatzung anerkannt.
- (3) Eine Studierende oder ein Studierender kann auf ihren oder seinen Antrag beurlaubt werden, wenn einer der folgenden wichtigen Gründe nachgewiesen wird:
1. Krankheit der oder des Studierenden oder Krankheit oder Pflegebedürftigkeit eines nahen Angehörigen (Eltern, Kinder oder Ehegatten), wenn eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt wird, aus der sich ergibt, dass ein ordnungsgemäßes Studium nicht möglich ist,
 2. Studienaufenthalt im Ausland, oder Praktikum, das nicht nach der Studien- oder Prüfungsordnung vorgeschrieben ist,
 3. Tätigkeit in der akademischen oder studentischen Selbstverwaltung,
 4. Abwesenheit von der Hochschule im Interesse der Universität oder wegen Mitarbeit an einem Forschungsvorhaben,
 5. Schwangerschaft, Mutterschutz oder Betreuung des Kindes in Zeiten, in denen bei Bestehen eines Arbeitsverhältnisses Anspruch auf Elternzeit bestünde,
 6. Unternehmensgründung.
- (4) Während der Beurlaubung können keine Studien- und Prüfungsleistungen erbracht werden; eine Wiederholung nicht bestandener Prüfungen ist möglich. Abweichend von Satz 1, erster Halbsatz kann in Zeiten der Inanspruchnahme von Schutzfristen des Mutterschutzgesetzes und von Elternzeit eine Prüfung auch erstmals abgelegt werden. Gleiches gilt für Studierende, deren Beurlaubung auf einer Behinderung oder Erkrankung beruht.
- (5) Die Beurlaubung ist nur für volle Semester und in der Regel nur höchstens für zwei aufeinander folgende Semester zulässig. In begründeten Ausnahmefällen (eigene Erkrankung, Kinderbetreuung) kann eine Beurlaubung für ein weiteres Semester erfolgen. Die beziehungsweise der Studierende kann während der Dauer des Studiums eines Studienganges in der Regel für nicht mehr als vier Semester beurlaubt werden. Die in den Sätzen 2 und 3 getroffenen zeitlichen Beschränkungen gelten für die ausschließlich in Absatz 3 Nummer 5 aufgeführten Beurlaubungsgründe dann nicht, wenn die Studierenden andernfalls keine Möglichkeit haben, das begonnene Studium fortzusetzen. In diesem Fall ist

für jedes Kind jeweils eine Beurlaubung bis zu sechs Semester bis zur Vollendung des achten Lebensjahres des Kindes möglich.

- (6) Urlaubsanträge für das darauffolgende Semester sind grundsätzlich bis zum Vorlesungsbeginn des Semesters, zu dem die Beurlaubung beantragt wurde, zu stellen. Eine Beurlaubung kann während des laufenden Semesters ausnahmsweise noch innerhalb von zwei Monaten nach Vorlesungsbeginn beantragt werden, wenn ein wichtiger Grund nach Absatz 2 oder Absatz 3 erst innerhalb dieses Zeitraumes eingetreten ist.
- (7) Einen Antrag auf Beurlaubung kann nur stellen, wer sich innerhalb der Rückmeldefrist zurückgemeldet hat.
- (8) Während der Beurlaubung ruhen die Rechte und Pflichten als Mitglied der Universität mit Ausnahme des passiven Wahlrechts zur akademischen Selbstverwaltung im Fall des Absatzes 2 Nummer 3. Der Ablauf von Prüfungsfristen ist gehemmt.
- (9) Urlaubssemester zählen nicht als Fachsemester.
- (10) Eine Beurlaubung im ersten Fachsemester ist nicht möglich. In höheren Fachsemestern ist eine Beurlaubung im Semester der Ersteinschreibung nicht möglich.

5. Abschnitt: Entlassung

§ 21

Entlassung auf eigenen Antrag

- (1) Wer sein Studium an der Universität nicht fortsetzen will, muss mit einem gesonderten Formular der Universität einen Antrag auf Entlassung (Exmatrikulation) stellen. Der Antrag kann unter Verwendung der stu-Mail-Adresse ohne Unterschrift per E-Mail an den Studierendenservice versendet werden. Alternativ kann der Antrag von einer privaten E-Mail-Adresse an den Studierendenservice oder per Post jeweils mit Unterschrift versendet werden. Dies gilt auch im Fall eines erfolgreich abgeschlossenen Studiums. Auf ihren oder seinen Antrag hin ist die oder der Studierende zu entlassen.
- (2) Die Entlassung auf Antrag erfolgt in der Regel zum Ende des laufenden Semesters oder zum gewünschten Tagesdatum. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich. Für die Beendigung von laufenden Prüfungsverfahren gelten die jeweiligen prüfungsrechtliche Bestimmungen.

§ 22

Entlassung von Amts wegen

- (1) Mit Ablauf des Monats, in dem das Zeugnis über die den Studiengang beendende Prüfung ausgehändigt wurde, spätestens mit Ende des Semesters, in dem die den Studiengang beendende Prüfung bestanden wurde, ist die oder der Studierende zu entlassen, es sei denn, dass sie oder er noch in einem anderen Studiengang eingeschrieben ist.
- (2) Eine Studierende oder ein Studierender ist zu entlassen, wenn
 1. ein Versagungsgrund nach § 3 Absatz 1 Satz 1 Nummer 1, 2 oder 3 nachträglich eintritt oder bekannt wird,
 2. ein Versagungsgrund nach § 3 Absatz 1 Nummer 4 oder 5 eintritt,
 3. sie oder er eine nach der Prüfungsordnung erforderliche studienbegleitende Prüfung, eine Zwischen- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden hat, es sei denn, dass sie oder er die Fachrichtung oder den Studiengang wechselt,
 4. die auflösende Bedingung nach § 9 Absatz 2 eingetreten ist,
 5. sie oder er die ihr oder ihm zum Zeitpunkt der Einschreibung zum Masterstudiengang gemäß § 4 Absatz 3 Satz 2 der Anerkennungssatzung erteilten Auflagen nicht fristgerecht nachgewiesen hat oder

6. wenn sie oder er die in § 3 der Studienqualifikationssatzung aufgeführten Qualifikationen nicht in der darin für den jeweiligen Studiengang vorgesehenen Frist nachgewiesen hat.
- (3) Eine Studierende oder ein Studierender kann entlassen werden, wenn
1. ein Versagungsgrund nach § 3 Absatz 2 Nummer 4, 5 oder 6 nachträglich eintritt und eine Beurlaubung nicht möglich ist
 2. sie oder er, ohne beurlaubt zu sein, sich vor Beginn eines Semesters oder Studienjahres nicht ordnungsgemäß zum Weiterstudium zurückgemeldet hat oder
 3. sie oder er falsche Angaben im Bewerbungs-, Zulassungs- oder Einschreibverfahren gemacht hat.
- (4) Erfüllt eine Studierende oder ein Studierender, die oder der die Zulassung zu einem weiteren zulassungsbeschränkten Studiengang im Sinne des § 5 beantragt hat, die dort genannten Voraussetzungen nicht, so bleibt die oder der Studierende für die Studiengänge eingeschrieben, auf die die in den Absätzen 1 und 2 genannten Voraussetzungen nicht zutreffen.
- (5) Eine Studierende oder ein Studierender kann auch entlassen werden, wenn sie oder er durch Anwendung von Gewalt, durch Aufforderung zur Gewalt oder Bedrohung mit Gewalt
1. den bestimmungsgemäßen Betrieb einer Hochschuleinrichtung, die Tätigkeit eines Hochschulorgans oder die Durchführung einer Hochschulveranstaltung behindert oder
 2. ein Mitglied der Hochschule von der Ausübung seiner Rechte und Pflichten abhält oder abzuhalten versucht.
- Gleiches gilt, wenn eine Studierende oder ein Studierender an den in Satz 1 genannten Handlungen teilnimmt oder wiederholt Anordnungen zuwiderhandelt, die gegen sie oder ihn von der Hochschule wegen Verletzung von Pflichten nach § 14 Absatz 1 Satz 1 HSG oder aufgrund des Hausrechts getroffen worden sind.
- (6) Studierende, die für ein Promotionsstudium eingeschrieben wurden, sind mit Ablauf des Semesters, in dem das mit der Fakultät begründete Promotionsverhältnis endete, zu exmatrikulieren.
- (7) Die §§ 116 und 117 des Landesverwaltungsgesetzes über die Rücknahme und den Widerruf von Verwaltungsakten bleiben unberührt.
- (8) Der Bescheid über eine Exmatrikulation von Amts wegen ersetzt keine Exmatrikulationsbescheinigung. Bescheinigungen über Studienzeiten und Ausfallszeiten für die gesetzliche Rentenversicherung werden nur aufgrund eines Antrages gemäß § 21 Absatz 1 auf ordnungsgemäße Exmatrikulation erteilt.

§ 23

Rücknahme der Einschreibung

Hat die Vorlesungszeit des Semesters, für das die Einschreibung beantragt worden war, noch nicht begonnen, kann die Einschreibung auf schriftlichen Antrag der oder des Studierenden zurückgenommen werden.

6. Abschnitt: Gaststudierende

§ 24

Gaststudierende

Gaststudierende können als Zweithörerinnen und Zweithörer oder als Gasthörerinnen und Gasthörer eingeschrieben werden.

§ 25

Zweithörerinnen und Zweithörer

- (1) Personen, die an einer anderen Hochschule in einem Studiengang eingeschrieben sind, der das gleichzeitige Studium an mehreren Hochschulen gemäß § 38 Absatz 4 Satz 2 HSG erfordert, werden als Zweithörerinnen oder Zweithörer aufgenommen.
- (2) Sie sind berechtigt, an Modulen und Lehrveranstaltungen teilzunehmen und sich den mit diesen verbundenen Prüfungen zu unterziehen, wenn
 1. die Lehrveranstaltungen nicht zum Lehrangebot eines zulassungsbeschränkten Studiengangs gehören, es sei denn, dass nicht alle Studienplätze vergeben worden sind,
 2. sie die Voraussetzungen für die Zulassung zur betreffenden Lehrveranstaltung und Prüfung erfüllen,
 3. das Lehrangebot für eingeschriebene Studierende nicht beeinträchtigt wird und
 4. die Dozentin oder der Dozent und die Fakultät der Teilnahme zustimmen.

§ 26

Gasthörerinnen und Gasthörer

- (1) Als Gasthörerinnen und Gasthörer werden
 1. besonders begabte Schülerinnen oder Schüler gemäß § 38 Absatz 5 HSG; Näheres regelt § 27,
 2. Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Weiterbildungsangeboten mit Abschlusszertifikat gemäß § 58 Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 und Absatz 3 HSG,
 3. Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die zur Weiterbildung sonstige Lehrveranstaltungen besuchen wollen und
 4. Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die aufgrund einer Kooperationsvereinbarung für ein Austauschstudium an der CAU zugelassen sindaufgenommen.
- (2) Sie sind berechtigt, an Modulen und Lehrveranstaltungen teilzunehmen und sich den mit diesen verbundenen Prüfungen zu unterziehen, wenn
 1. die Lehrveranstaltungen nicht zum Lehrangebot eines zulassungsbeschränkten Studiengangs gehören, es sei denn, dass nicht alle Studienplätze vergeben worden sind,
 2. sie die Voraussetzungen für die Zulassung zur betreffenden Lehrveranstaltung und Prüfung erfüllen,
 3. das Lehrangebot für eingeschriebene Studierende und Zweithörerinnen und Zweithörer nicht beeinträchtigt wird und
 4. die Dozentin oder der Dozent und die Fakultät der Teilnahme zustimmen.

§ 27

Juniorstudium für besonders begabte Schülerinnen und Schüler

- (1) Besonders begabte Schülerinnen und Schüler, die von der Schule vorgeschlagen werden und in der Regel die Oberstufe besuchen, können an bestimmten, von der jeweiligen Fakultät zu bezeichnenden Lehrveranstaltungen / Modulen und Prüfungen im Rahmen freier Kapazitäten teilnehmen (Juniorstudium). Die Teilnehmerzahl pro Studiengang ist im Regelfall auf bis zu drei Schülerinnen und Schüler beschränkt. Im Übrigen gelten die Voraussetzungen des § 26 Absatz 2.
- (2) Das Juniorstudium beginnt in der Regel in einem Wintersemester und dauert ein Jahr. Es kann in Ausnahmefällen mit Zustimmung der Schule verlängert werden.
- (3) Anteilige einschlägige Studienzeiten und Prüfungsleistungen werden bei einem späteren Studium auf Antrag anerkannt.

§ 28

Dauer der Aufnahme und Verfahren

- (1) Die Aufnahme als Gaststudierende oder Gaststudierender wird für jeweils ein Semester auf Antrag erklärt, wenn die Erfüllung der jeweiligen Voraussetzungen und die Zahlung der vorgeschriebenen Gebühren nachgewiesen worden sind.
- (2) Der Antrag ist innerhalb der von der Universität bekannt gemachten Frist mit dem von der CAU festgelegten Formular zu stellen.
- (3) Gaststudierende müssen die Lehrveranstaltungen und Prüfungen angeben, an denen sie teilnehmen wollen. Zweithörerinnen und Zweithörer müssen darüber hinaus angeben, an welcher Hochschule für welchen Studiengang und für welches Fachsemester sie eingeschrieben sind.

7. Abschnitt: Mitteilungspflicht

§ 29

Mitteilungspflicht

- (1) Die Studierenden sind verpflichtet eine etwaige Änderung ihrer Postanschrift unverzüglich mitzuteilen. Dies geschieht durch die eigenständige Änderung der hinterlegten Anschrift über das Campusmanagementsystem der Hochschule. Versäumt die oder der Studierende dies schuldhaft, muss sie oder er die sich aus der Verwendung alter Kontaktdaten ergebenden Folgen gegen sich gelten lassen. Die schuldhafte Nichtmitteilung der aktuellen Kontaktdaten gilt als Vereitelung des Zugangs von Schreiben und Bescheiden der Hochschule.
- (2) Die Studierenden sind verpflichtet, der Universität unverzüglich schriftlich mitzuteilen:
 1. Änderung des Namens,
 2. wenn sie eine Prüfung endgültig nicht bestanden haben, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Fachstudiums ist,
 3. wenn sie an einer Krankheit erkrankt sind, die die Gesundheit anderer Studierender gefährdet oder den ordnungsgemäßen Studienbetrieb ernstlich beeinträchtigen würde,
 4. wenn ihnen die Fähigkeit zur Bekleidung öffentlicher Ämter entzogen wurde,
 5. wenn sie wegen einer vorsätzlich begangenen Straftat zu einer Freiheitsstrafe von mehr als einem Jahr rechtskräftig verurteilt worden sind.

8. Abschnitt: Allgemeine Verfahrensregeln

§ 30

Verfahren bei ablehnenden Entscheidungen

- (1) Entlassungen von Amts wegen aufgrund dieser Satzung sind schriftlich, sonstige ablehnende Entscheidungen sind in Textform mitzuteilen. Entlassungen von Amts wegen und ablehnende Bescheide sind mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (2) Bevor eine Entscheidung nach Absatz 1 ergeht, ist der oder dem Betroffenen Gelegenheit zu geben, sich zu den für die Entscheidung erheblichen Tatsachen zu äußern. Von der Anhörung kann abgesehen werden, wenn sie nach den Umständen des Einzelfalls nicht geboten ist.

§ 31

Zuständigkeiten

Für Entscheidungen nach dieser Satzung ist das Präsidium der Universität zuständig.

9. Abschnitt: Datenerhebung

§ 32 Datenerhebung

Die Universität erhebt nach Maßgabe des § 45 HSG von den Studierenden, Studieninteressierten, Studienbewerbern und Studienbewerberinnen und Absolventinnen und Absolventen die personenbezogenen Daten, die zur rechtmäßigen Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben erforderlich sind.

10. Abschnitt: Schlussbestimmung

§ 33 Inkrafttreten und Übergangsbestimmungen

Diese Satzung tritt rückwirkend zum 29. Juli 2008 in Kraft.

Sie wird erstmals für das Verfahren zum Wintersemester 2008/2009 angewendet. Gleichzeitig treten die Immatrikulationsordnung (Satzung) der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 25. November 1993 (NBI MWFK/MFBWS Schl.-H. 1993, S. 451), zuletzt geändert durch Satzung vom 24. Februar 2006 (NBI MWV. Schl.-H. S. 11) und die Ordnung (Satzung) der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel für ein Probestudium gemäß § 73 Absatz 5 HSG mit anschließender Leistungskontrollprüfung vom 20. Juli 1999 (NBI MBWFK Schl.-H. S. 366) außer Kraft.

Die Genehmigung nach § 40 Absatz 5 HSG wurde durch das Ministerium für Wissenschaft, Wirtschaft und Verkehr des Landes Schleswig-Holstein mit Schreiben vom 22. Dezember 2008 erteilt.

Kiel, den 9. Januar 2009

Prof. Dr. Gerhard Fouquet
Präsident
der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Artikel 2 der Änderungssatzung vom 12. Mai 2011:

Diese Satzung tritt mit dem Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft und gilt ab dem Wintersemester 2011/12.

Artikel 2 der Änderungssatzung vom 13. Juni 2019:

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Sie gilt erstmals für die Einschreibungen zum Sommersemester 2020.

Artikel 2 der Änderungssatzung vom 20. Juli 2020:

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Die Änderungen unter Nummer 13 [= *Änderungen des § 19*] gelten erstmals für Studierende, die sich zum Sommersemester 2021 zurückmelden wollen.

Artikel 2 der Änderungssatzung vom 15. Juni 2022:

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Artikel 2 der Änderungssatzung vom 22. November 2023:

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Artikel 2 der Änderungssatzung vom 9. Mai 2024:

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.